

MATERIALE TECNICO della Sezione CAI di Scandicci

REGOLAMENTO PER IL NOLEGGIO DEL "MATERIALE TECNICO INDIVIDUALE" PER LE ESCURSIONI E CORSI.

Art. 1 FINALITA'

La Sezione CAI di Scandicci, con l'obiettivo di facilitare l'avvicinamento alle attività in montagna, mette a disposizione dei Soci CAI alcuni materiali tecnici, per uso individuale, destinati all'attività di escursionismo ed ai corsi di escursionismo, nonché ad eventuali altri corsi ed attività ufficiali organizzati dalla suddetta Sezione.

È previsto il noleggio anche ai Non Soci CAI che partecipano alle attività ufficiali, ma solo a titolo promozionale e non continuativo.

E' escluso il noleggio del materiale tecnico per attività personale.

Art. 2 OGGETTO

Il materiale tecnico da noleggiare consiste in:

- COMPLETO PER FERRATA
(casco - imbracatura – corredo omologato di autoassicurazione)
- RACCHETTE DA NEVE (CIASPOLE)
- BASTONCINI DA TREKKING
- RAMPONI
- PICCOZZA

Art. 3 CORRISPETTIVO

Il socio (o comunque il noleggiante) deve corrispondere, per ogni giorno di noleggio, un corrispettivo che sarà determinato dal C.D. della Sezione all'inizio di ogni anno.

Per le gite ufficiali organizzate dalla Sezione, della durata di più giorni, il corrispettivo del noleggio sarà fissato in un importo unico complessivo.

Art. 4 RESPONSABILITA'

Il C.D. della Sezione di Scandicci, per la gestione dei materiali tecnici di cui all'art 2, delega un socio/consigliere della Sezione stessa.

La Sezione garantisce che i materiali assegnati sono in buone condizioni d'uso, adatti per lo scopo per cui sono utilizzati.

Gli accompagnatori di escursionismo, gli istruttori e i capi gita sono responsabili del materiale noleggiato durante lo svolgimento delle escursioni e dei corsi.

Art. 5 CONSEGNA

La consegna dei materiali ai "Noleggianti" è effettuata di norma in concomitanza della serata di presentazione dell'escursione, o dell'uscita di corso, a cura degli accompagnatori, istruttori o capi gita.

Art. 6 RESTITUZIONE

La restituzione dei materiali deve essere fatta, dai Noleggianti, al termine dell'attività o corso e comunque non oltre la settimana successiva la data in cui si è svolta l'escursione o la chiusura del corso.

Art. 7 CUSTODIA ED OBBLIGO RIMBORSO

Il Noleggiante s'impegna a custodire il materiale con diligenza e a utilizzarlo in conformità all'uso suo proprio.

Durante l'escursione, chi ha noleggiato il materiale dovrà attenersi scrupolosamente a quanto indicato dall'Accompagnatore, Istruttore o capo gita che vigilerà sul corretto utilizzo del materiale affidato.

In caso di danneggiamento o smarrimento del materiale, il Noleggiante dovrà segnalare prontamente l'evento al responsabile presente nell'attività.

La Sezione potrà richiedere, al responsabile del danno, la somma equivalente per l'eventuale riparazione o per l'acquisto del nuovo materiale con cui sostituire quello danneggiato o smarrito.

Art. 8 CONOSCENZA del REGOLAMENTO e DELL'USO DEL MATERIALE

All'atto della consegna del materiale il Socio, o comunque il "Noleggiante", con l'iscrizione all'escursione o al corso dichiara:

- di essere a conoscenza del presente regolamento e di accettarlo in ogni sua parte;
- di avere attentamente controllato il materiale e di averlo trovato in buone condizioni e di aver accertato l'assenza di alterazioni apparenti che ne possano in qualche modo inficiare l'affidabilità;
- di essere in ogni caso consapevole che si tratta di materiale usato, che ha subito il normale deterioramento d'uso;
- di conoscere le tecniche di uso del materiale noleggiato ed essere in grado di utilizzarlo correttamente;
- di attenersi scrupolosamente alle indicazioni dell'Accompagnatore, Istruttore o capo gita presente per l'uso del materiale durante l'attività.

Art. 9 RICONSEGNA DEL MATERIALE E RESPONSABILITA'

All'atto della riconsegna del materiale il Noleggiante dichiara che il materiale è stato usato correttamente e che non ha subito particolari alterazioni, anche non apparenti, tali da far temere l'inaffidabilità futura.

Dichiara inoltre di essere pienamente consapevole che la sua dichiarazione mendace può essere fonte di pericolo anche grave per l'incolumità di altri noleggianti, assumendone ogni responsabilità.

Art. 10 SANZIONI E PENALITA'

In caso di ritardo nella riconsegna dei materiali sarà applicata una penale il cui importo sarà deciso dal C.D. della Sezione.

Il Noleggiante che non utilizza correttamente il materiale assegnato, seguendo le indicazioni ricevute, potrà essere escluso dal successivo noleggio.

Il C.D. della Sezione, a suo insindacabile giudizio, si riserva di poter rifiutare il noleggio del materiale tecnico.